

	PERFIL DE PUESTO: Jefe de oficina de adquisiciones	Fecha: 31 Agosto 2015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 Requisito 4.4.1	Revisión: 0
		Página 1 de 3

1. Nombre del puesto: Responsable/ Jefe de Compras

2. Propósito del puesto: Efectuar las compras en conformidad con la política ambiental cumpliendo con los procedimientos y requisitos del SGA

3. Líneas de autoridad

- Puesto a quien le reporta: Jefe De Recursos Materiales y Servicios
- Cantidad total de personal que le reporta (directa e indirectamente): NA.

4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.
 Compras verdes o sustentables (amigables con el ambiente)

5. Responsabilidades y Autoridades

Núm.	Tema / proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades
1	Instructivo de compras directas	<p>Asegurar que las características del bien o servicio que se solicitan a los proveedores reúnan los requisitos ambientales de acuerdo con el SGA.</p> <p>Asegurar que los subcontratistas que realicen tareas al interior o en nombre del Instituto cumplan con el llenado de la "Encuesta a Proveedores para el cumplimiento de los requisitos ambientales".</p> <p>Comunicar la política ambiental a los proveedores y la importancia del cumplimiento de la normatividad ambiental.</p>	<p>Seleccionar a los proveedores que cumplan con los lineamientos ambientales del Instituto.</p>

	PERFIL DE PUESTO: Jefe de oficina de adquisiciones	Fecha: 31 Agosto 2015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 Requisito 4.4.1	Revisión: 0
		Página 2 de 3

6. Objetivos esperados

Núm	Tema / proceso	Objetivo	Meta anual
1	Instructivo de compras directas	Asegurar que las adquisiciones de bienes o servicios cumplan con los requisitos ambientales del SGA.	Atender el 100% de las requisiciones que estén autorizadas, asegurando que sean ambientalmente amigables.

7. FORMACIÓN

7.1 Académica deseada: Mínimo nivel medio superior.

8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

Documentos del SGA	Señalar aquellos punto aplicables al puesto
1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable	si
2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)	si
3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables a su puesto.	si
4. Controles Operacionales de:	
- Manejo de residuos peligrosos	
- Manejo de Residuos	
5. Monitoreo y Medición	
- Procedimiento de respuesta a emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	
- Evaluación de los controles operacionales	
- Mantenimiento de equipos e instrumentos de medición	
- Calibración de equipos e instrumentos de medición	
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla –resumen de Programa de AA.

9. Habilidades

Facilidad de negociación para las compras
 Amable
 Discreto
 Organizado y Administrado

10. Competencias laborales

	PERFIL DE PUESTO: Jefe de oficina de adquisiciones	Fecha: 31 Agosto 2015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 Requisito 4.4.1	Revisión: 0
		Página 3 de 3

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
FUNDAMENTALES				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente	X			
Puntualidad			X	
Proactividad			X	
Comunicación interpersonal		X		
Otras				
DE GESTIÓN				
Liderazgo			X	
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos		X		
Otras				

11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. NIDIA CANUL HOIL JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS	ING. ABELARDO VILLAR MEX RDA	M.C. MIRNA ALEJANDRA MANZANILLA ROMERO DIRECTORA
26 AGOSTO 2015	28 AGOSTO 2015	31 AGOSTO 2015